

## **Pedagoģiskās Padomes reglaments**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
12.pantu un Skolas Nolikuma 4.15 punktu

### **1. Vispārīgie noteikumi.**

1.1. Lai risinātu dažādus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus, Jelgavas rajona neklātienes vidusskolā (turpmāk-Skola) ir izveidota pedagoģiskā padome. Pedagoģisko padomi vada izglītības iestādes vadītājs, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un izglītības iestādes ārstniecības persona. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

- 1.1. Reglamenta izmaiņas un papildinājumus iesniedz Pedagoģiskā padome (turpmāk-PP) un tos apstiprina Skolas direktors.

### **2. Pedagoģiskās Padomes uzdevumi:**

- 2.1. Izstrādā vispārīgo pieeju skolas stratēģisko dokumentu sastādīšanā un realizācijā.
- 2.2. Iesaka pieeju skolas vadīšanā, atbilstošu tās mērķiem un uzdevumiem.
- 2.3. Iesaka perspektīvos virzienus skolas funkcionēšanā un attīstībā.
- 2.4. Pedagoģiskā kolektīva noteiktu darbības virzienu rezultātu apkopošana, analīze un novērtēšana.

### **3. Darbības organizācija:**

- 3.1. PP darbību vada skolas direktors.
- 3.2. Priekšsēdētājs PP sasauc, vismaz četras reizes gadā un nepieciešamības gadījumā.
- 3.3. PP ārkārtas sēdes tiek organizētas pēc ne mazāk, kā vienas trešdaļas PP locekļu pieprasījuma.
- 3.4. PP ir tiesīgs pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā divas trešdaļas pedagoģisko darbinieku un ja par to nobalsojuši ir vairāk kā puse no klātesošiem pedagogiem.
- 3.5. Balsošanas procedūru nosaka PP.
- 3.6. Kārtējās PP sēdes laiku, vietas un dienas kārtību paziņo ne vēlāk kā vienu mēnesi iepriekš.
- 3.7. PP sēdes sagatavošanu veic pedagogu organizēšanas grupa, sagatavošanas laikā pildot skolas administrācijas dotās pilnvaras.

### **4. Pedagoģiskās Padomes kompetence:**

- 4.1. Nosaka skolas attīstības virzienus un prioritātes.
- 4.2. Apstiprina skolas mērķus un uzdevumus, to realizācijas plānu.
- 4.3. Apspriež mācību plāna saturu, gada darba plānu.

- 4.4. Apspiež un izvēlas dažādus variantus izglītības saturam, formas un metodes izglītības procesam un to realizācijas paņēmienus.
- 4.5. Iesniedz priekšlikumus pedagogu tālākizglītības sistēmas un attīstībai.
- 4.6. Ierosina apspriešanai PP administrācijas priekšlikumus par pedagogus interesējošiem skolas darbības jautājumiem.
- 4.7. Noklausās skolas administrācijas ziņojumus par mācību procesa organizācijas jautājumiem.
- 4.8. Izskata jautājumus par izglītojamo uzteikšanu savas kompetences ietvaros un atbilstoši Iekšējās kārtības noteikumiem.
- 4.9. Apkopo skolas darbības rezultātus par semestri, mācību gadu, kontrolē agrāk pieņemto lēmumu izpildi.
- 4.10. Deleģē pedagogiskā kolektīva pārstāvjus Skolas Padomei.

**5. Dokumentācija un atskaites:**

- 5.1. PP sēdes gaita tiek protokolēta.
- 5.2. PP sēžu protokoli glabājas skolas lietvedībā.