**

LATVIJAS REPUBLIKA

JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija

**JELGAVAS NOVADA NEKLĀTIENES VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4515900863, NMR kods: 90009250525, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija

Tālrunis: 63084021, fakss: 63022235, e-pasts: nvsk@jelgavasnovads.lv; www.nvsk.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS Nr. 4.2.3.

APSTIPRINĀTS

ar Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas

direktora rīkojumu Nr. NVSK/1-9/22/14 no 10.03.2022.

**Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas**

**izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

Ministru kabineta 12.08.2014. noteikumu Nr.468 , 31.punktu

Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem″ 15.punktu, 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu,

Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem″ 20.punkts 11.pielikuma 16.punktu

                                                     Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas nolikuma punktu 23.punktu

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

* 1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu Jelgavas novada Neklātienes vidusskolas (turpmāk tekstā SKOLAS) vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
	2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir saistoša SKOLAS pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.
	3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības izpildītāji ir SKOLAS  izglītojamie  un pedagogi.

**2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS,**

**UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI**

* 1. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
	2. Izglītojamo mācīšanās sasniegumu **vērtēšanas uzdevumi**:
		1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
		2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus un to dinamiku;
		3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
		4. motivēt izglītojamos uzlabot savus mācību sasniegumus;
		5. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, veicot pašvērtējumu.
	3. Izglītojamo mācību sasniegumu **vērtēšanas pamatprincipi:**
		1. sistēmiskuma princips;
		2. atklātības un skaidrības princips;
		3. metodiskās daudzveidības princips;
		4. iekļaujošais princips;
		5. izaugsmes princips.

.

**3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA**

* 1. SKOLAS administrācija:
		1. pārrauga katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu ievērošanu;
		2. plāno ar vērtēšanu saistītos nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā;
		3. pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību, mācību sasniegumu vērtēšanas problēmsituācijas gadījumā;
		4. pārbauda, kā pedagogi veic ierakstus par izglītojamo sasniegumiem e - žurnālos;
		5. uzrauga pedagogu ierakstus e -klasē pārbaudes darbu plānotājā un to norises izpildi;
		6. pārrauga pārbaudes darbu skaitu nedēļā (ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā).
	2. **Pedagogi:**
		1. ievēro valstī un SKOLĀ noteikto kārtību mācību sasniegumu vērtēšanas plānošanā, realizēšanā un analīzē, iegūtos mācību sasniegumu rezultātus izmanto tālākās darbības pilnveidošanā;
		2. izstrādājot mācību stundu tēmu plānojumus, tajos paredz dažādas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas metodes, formas, kā arī norises laiku;
		3. ievērojot mācību stundu tēmu plānojumus, katrā klasē nosaka pārbaudes darba laiku, tos ieraksta pedagoga palīga izveidotajā elektroniskajā pārbaudes darbu grafika plānotājāpirms semestra sākuma;
		4. katrā klasē vienā dienā drīkst paredzēt ne vairāk kā 2 pārbaudes darbus;
		5. pārbaudes darbu izlabo, vērtējumu izliek e - žurnālā **pamatskolā** ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc tā saņemšanas, **vidusskolā** - 10 darba dienas pēc tā saņemšanas, sniedzot atgriezenisko saiti par izpildīto darbu.

**4. SADARBĪBA AR VECĀKIEM**

* 1. Uzņemot SKOLĀ, nepilngadīgo izglītojamo vecāki/aizbildņi tiek iepazīstināti ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
	2. Katrā klases/SKOLAS sapulcē vecākiem tiek aktualizēta vērtēšanas kārtība.
	3. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogi izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un iegūto vērtējumu.
	4. Klašu audzinātāji informē nepilngadīgo izglītojamo vecākus par izglītojamo sasniegumiem, nosūtot skolvadības sistēmā „e-klase” (www.e-klase.lv) katru mēnesi sekmju izrakstu.

**5. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA**

* 1. Temata ietvaros pedagogs organizē izglītojamo sasniegumu vērtēšanu, izmantojot dažādas vērtēšanas veidus - formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu un izglītojamo pašvērtējumu.
	2. Novērtējot pārbaudes darbu, pedagogs izmanto summatīvo vērtēšanu.
	3. Pārbaudes darbu pedagogs vērtē pēc paša izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.
	4. Formatīvo vērtējumu skaitu un kritērijus pedagogs nosaka pēc saviem ieskatiem. Formatīvā vērtēšana e- žurnālā tiek atspoguļota procentos.
	5. Summatīvā vērtēšana: izglītojamā mācību sasniegumus mācību priekšmetā izsaka 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji):
		1. pārbaudes darbu un tā vērtēšanas kritērijus atbilstoši katra mācību priekšmeta standartam un programmai veido mācību priekšmeta pedagogs;
		2. pārbaudes darbu skaits semestrī atbilst stundu skaitam nedēļā, taču tas nav mazāks par 2 pārbaudes darbiem semestrī (tas neattiecas uz starpdisciplinārā kursa Projekta darbu 11.klasē );
		3. izliekot vērtējumu gadā, pedagogs summē **visus** mācību gada laikā iegūtos vērtējumus un dala uz vērtējumu skaitu;
		4. lai saņemtu semestra/gada vērtējumu, izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos pārbaudes darbos;
		5. izglītojamie summatīvās vērtēšanas darbus kārto tam paredzētajā laikā;
		6. ja neklātienes programmas izglītojamais ir SKOLĀ, bet neraksta summatīvās vērtēšanas darbu, tad pedagogs e-klases žurnālā  ieraksta nv. Ja izglītojamais nav SKOLĀ, kad tiek rakstīts summatīvās vērtēšanas darbs, tad pedagogs e-klases žurnālā ieraksta n;
		7. ja tālmācības izglītojamais nav uzrakstījis darbu plānotajā laikā (nedēļā), tad nākamās nedēļas sākumā ieskaites ailē tiek ierakstīts nv;
		8. tālmācības izglītojamie, iesūtot e - vidē pārbaudes darbus, var saņemt augstāko vērtējumu 8 balles; līdz 10 ballēm var iegūt, sazinoties ar priekšmeta pedagogu un aizstāvot darbu ne vēlāk kā mēnesi pēc vērtējuma saņemšanas;
		9. izglītojamais pēc pārbaudes darba izpildes, vienojoties ar priekšmeta pedagogu, var:

5.5.9.1. uzlabot jebkurusummatīvās vērtēšanas darbu vienu reizi nedēļas laikā pēc vērtējuma saņemšanas, ja pārbaudes darbs ir iesniegts pedagoga noteiktajā termiņā. Pārbaudes vērtējuma uzlabošanas laiks var tikt pagarināts, ja izglītojamais ir bijis slims un iesniedz ārsta zīmi par slimošanas faktu. Šajos gadījumos pedagogs e - klases žurnālā ieraksta abus vērtējumus (piemēram, 6/8) un ņem vērā tikai uzlaboto vērtējumu;

5.5.9.2. uzrakstīt neizpildītos summatīvās vērtēšanas darbus, kas e - žurnālā atzīmēti ar ierakstu n vai nv. Iegūto vērtējumu pedagogs ieliek e - žurnālā blakus esošajam ierakstam n vai nv (piemēram, nv/6). Izliekot vērtējumu semestrī, pedagogs ņem vērā tikai uzlaboto vērtējumu.

* + 1. pedagogs neizliek pārbaudes darba (ieskaites darbu) vērtējumu un veic ierakstu nv, ja:
			1. nav pildīts kāds no uzdevumiem;
			2. iesniegtais pārbaudes darbs vai tā daļa ir plaģiāts;
			3. atbildēs sniegtas cilvēku cieņu aizskarošas piezīmes;
			4. nesalasāms rokraksts.

Situācija tiek risināta, individuāli vienojoties ar priekšmeta pedagogu par pārbaudes darba uzlabošanu.

* + 1. Vidusskolā:
			1. pedagogs darbu vērtē tikai tad, ja ir saņēmis to no lietišķas izglītojamā e-pasta adreses, kurā obligāti ir iekļauts izglītojamā uzvārds;
			2. ja darbs ir atsūtīts no cita e-pasta, pedagogs sūta darbu atpakaļ, uzdodot to atkārtoti atsūtīt no izglītojamā identificējama e – pasta.
		2. Pedagogs pēc izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja lūguma sniedz skaidrojumu par darba vērtējumu mēneša laikā pēc darba novērtēšanas.
		3. Izglītojamo pārbaudes darbi tiek glabāti līdz mācību gada beigām, neklātienē pie mācību priekšmetu pedagogiem tālmācībā e - vidē (…..tavatalmaciba.lv).
		4. Semestra vērtējumu pedagogs var noapaļot uz augšu no 0,5.
1. **STARPDISCIPLINĀRĀS KURSA “PROJEKTA DARBS” VĒRTĒŠANA**
	1. Vērtējumu par starpdisciplināro kursu PROJEKTA DARBS saņem pēc tā uzrakstīšanas un aizstāvēšanas mācību gada II semestrī.
	2. Vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala ir pieejama MOODLE mācību vidē kursā “Projekta darbs”.
2. **NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**
	1. Vērtējumu mācīšanās posma noslēgumā var apstrīdēt, ja tas ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Apstrīdēšana notiek, ievērojot 2022.gada 11.janvāra MK noteikumu Nr.11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē” 28.punktā noteikto kārtību.
	2. Uzskatīt par spēku zaudējušu SKOLAS 2020. gada 1.septembrī izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
	3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2022.gada 10. martu.

Kārtība apspriesta un pieņemta skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2022.gada 9. martā.

  Direktore                                                             I. Sērmūksle

Dokuments elektroniskā veidā atrodas NVSK diskā:

NORMATĪVIE DOKUMNETI/jaunā vērtēšanas kārtība 2022